

# Faglige krav og rammer for workshops på SIKON 2011

**Inden** du tilmelder dig som oplægsholder og til en workshop på SIKON bør du forholde dig til nedenstående:

- Hvem henvender din workshop sig til? (forældre, fagfolk, personer med ASF, alle)
- Hvad er (hoved)emnet ? (bør fremgå af overskriften)
- Hvilke del(e) af ASF-spektret er i fokus (f.eks. funktionsniveau, alder, køn)
- Hvad er dit hovedbudskab og formål med workshoppen

## Andre råd som bør indgå i dine overvejelser:

- Drøft dit emne og din korte beskrivelse af det med en kollega eller anden relevant person
- Vær sikker på at du får udtrykt det du egentlig mener og vil formidle i din beskrivelse af workshoppen
- Arbejd ud fra filosofien: Ingen må gå fra en workshop og sige: ”Det var ikke lige det, jeg troede det handlede om”

## Når din workshop er oprettet:

### Hvad er en workshop?

- En workshop er et kort intensivt møde, hvor en gruppe personer udveksler teorier, ideer og erfaringer
- En workshop har en oplægsholder, der sørger for relevant input (f.eks. i form af et oplæg, som kan være teoretisk, praktisk orienteret eller en kombination)
- En workshop har en tovholder, der sørger for at man kommer rundt om emnet, får debatteret, holder tiden, har styr på materialer og teknik
- I en workshop bør der være mulighed for, at deltagerne er aktive i en del af tiden

### Gode råd til at afholde en workshop:

Som ansvarlig for en workshop, er du både **oplægsholder** og **tovholder**:

- Overvej længden af dit oplæg – der skal være tid og mulighed for udveksling af meninger og erfaringer
- Overvej din formidlingsteknik. Langt de fleste mennesker profiterer af variation mellem foredrag (med både tale og overheads) være aktivt med (gennem f.eks. spørgsmål og debat)
- Fortæller du om eller henviser til bøger, artikler eller andet materiale, er det en god ide at have det med til workshoppen, så deltagerne kan se, hvad det er du taler om
- Brugen af diverse formidlingsmåder, herunder PowerPoint, videoer og materiale til uddeling (handouts). Overvej kvaliteten og antallet af PowerPoint slides, kvaliteten og længden af evt. videoklip og sørg for at have tilstrækkelig mange handouts med, da der ikke vil være mulighed for kopiering på stedet.