|  |  |
| --- | --- |
| **VIGTIGT – Læs her først!  Sådan udfyldes skemaet**  Alle ønskede informationer, hvor der vises en **grøn stjerne** **\*,** skal udfyldes. Ved **grøn stjerne i parentes** (**\***) skal punktet kun udfyldes, hvis relevant for dig.  **Orange tekst** er enten afgrænsende eller en uddybende vejledning.  Skemaet består af 4 sider til udfyldelse og 1 BILAG.  **Foto \***  I feltet til højre for dette felt indsættes et vellignende portrætfoto  Fotoet skal helst have en høj opløsning og formindskes til ca. 3 x 5 cm.  **Sidste frist for indsendelse:** Mandag den 5. sept. 2022  Sendes som udfyldt, vedhæftet fil i mail til Maria Frostholm Wallbridge  **Kontakt** v**ed spørgsmål**  SIKON Projektleder  Maria Frostholm Wallbridge  Mail :  [mariaf@autismeforening.dk](mailto:mariaf@autismeforening.dk) Tlf. nr. **:** 6131 3199 | Hvis dette ikke kan lade sig gøre, så vedhæft venligst dit portrætfoto i selve mailen  i stedet for. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kontaktinformationer **\*** | | | |
| Kontaktinformationer | Uddybning | Udfyld felterne nedenfor | |
| Navn **\*** | Både for- og efternavne |  | |
| Adresse **\*** | Vejnavn, hus nr., evt. sal th/ve |  | |
| Postnummer **\*** | Ex. 2720, hvis du bor i Vanløse |  |  |
| By **\*** | Bynavn, som bruges i postnr. |  | |
| Land (**\***) | *Udfyldes kun, hvis ikke Danmark* |  | |
|  | | | |
| Mailadresse **\*** | Privat |  | |
| Telefonnummer **\*** | Privat |  |  |
| Mailadresse | Arbejde |  | |
| Telefonnummer | Arbejde |  |  |
| Website | Arbejde |  | |
| Din baggrund | | | |
| Uddannelse **\*** |  | | |
| 2. relevant erfaring **\*** |  | | |
| Nuværende stilling **\*** |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oplægsholder - Evt. ønsker / behov i forb. med afholdelse af dit oplæg **\*** | | | | | |
| Emne | Uddybning | Skriv ’Ingen’ ved transport, hvis du ikke ønsker refusion | | | |
| Refusion transport **\*** | Oplys transportmiddel og antal kilometer tur/retur ved bilkørsel |  | | km. | |
| Overnatning hotel (**\***) | Sæt kryds **X** | **Søndag -> mandag** |  | **Mandag-> tirsdag** |  |
| Ønsker ikke hotel (**\***) | Sæt kryds **X** | **Søndag -> mandag** |  | **Søndag -> mandag** |  |
| Specielle behov **\*** | Forplejning, stillerum, tidspunkt for oplæg etc.  **– *ellers skriv ’Ingen’*** |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evt. Medoplægsholder / Ledsager** for personer med specielle behov **\*** | | | |
| Kontaktinformationer | Uddybning | Udfyld felterne nedenfor | |
| Funktion under SIKON **\*** | Skriv oplægsholder eller ledsager |  | |
| Navn **\*** | Både for- og efternavne |  | |
| Adresse **\*** | Vejnavn, hus nr., evt. sal th/ve |  | |
| Postnummer **\*** | Ex. 2720, hvis du bor i Vanløse |  |  |
| By **\*** | Bynavn, som bruges i postnr. |  | |
| Land (**\***) | *Udfyldes kun, hvis ikke Danmark* |  | |
|  | | | |
| Mailadresse **\*** | Privat |  | |
| Telefonnummer **\*** | Privat |  |  |
| Din baggrund | | | |
| Uddannelse (**\***) | *Udfyldes ikke hvis ledsager* | | |
| 2. relevant erfaring (**\***) | *Udfyldes ikke hvis ledsager* | | |
| Nuværende stilling (**\***) | *Udfyldes ikke hvis ledsager* | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Medoplægsholder / Ledsager** - Evt. ønsker / behov i forb. med afholdelse af dit oplæg / ophold **\*** | | | | | |
| Emne | Uddybning | Skriv ’Ingen’ ved transport, hvis du ikke ønsker refusion | | | |
| Refusion transport **\*** | Oplys transportmiddel og antal kilometer tur/retur ved bilkørsel |  | | km. | |
| Overnatning hotel (**\***) | Sæt kryds **X** | **Søndag -> mandag** |  | **Mandag-> tirsdag** |  |
| Ønsker ikke hotel (**\***) | Sæt kryds **X** | **Søndag -> mandag** |  | **Søndag -> mandag** |  |
| Specielle behov **\*** | Forplejning, stillerum, tidspunkt for oplæg etc.  **– *ellers skriv ’Ingen’*** |  | | | |

|  |
| --- |
| **Oplægget** |
| **Titel \*** |
| (Skriv en så kort titel som muligt, hvor den dog forsat beskriver hovedindholdet i oplægget – kan også være formuleret som et udsagn eller et spørgsmål) – skriv i næste linje. |
| **Oplæggets tema og spor \*** |
| Sæt **X** i de blå ’oplægscirkler’ i det visuelle overblikskema nedenfor, hvor dit oplæg passer bedst ind – der må godt sættes flere **X – dog max 3.**  **BEMÆRK - SIKON 2023 får 4 temaer i de 4 spor, som vi arbejder ud fra i Landsforeningen Autisme**   1. Autisme og sanserne – Grundlæggende og herunder blandt andet fokus på interoception. 2. Autisme og Familie dynamik – Hvordan ændrer den sig i takt med at et barn bliver   ældre – og ikke mindst de pårørende (gerne i relation til sanserne)?   1. Autisme skole og uddannelse – Folkeskolen og uddannelserne i voksenlivet (gerne i relation til sanserne). 2. Autisme og beskæftigelse – Relation til beskæftigelse for autister, men også fokus på den   beskæftigelse, som forældre har/ikke har mulighed for at have – i relation til sanserne (også for stressede forældre/sent diagnosticerede).  Visuelt overblik i forhold til de 4 temaer (vandret) og de 4 spor (lodret)  Du kan flytte X’et, der allerede er indsat i skemaet nedenfor (hvis du ønsker/har brug for dette). Hvis du har brug for flere, kan du kopiere dette og sætte det ind i skemaet nedenfor.  **X** |

**X**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oplæggets form & målgruppe \*** | | | | | |
| **Oplæggets form \*** (**Se bilag 1, side 5**) | Sæt kryds **X** |  | Oplæg | | **Evt. bemærkning:**  Benyttes anden oplægsform eller målgruppe, skriv i feltet her. |
|  | Foredrag | |
|  | workshop | |
|  | Andet | |
|  | **Målgruppe \*** | | Sæt kryds **X** |  | Fagpersoner |
|  | Autister/ Personer med ASF |
|  | Forældre/ Pårørende |
|  | Andet |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fri tekst omkring dit oplæg i feltet nedenfor** (max. 500 0rd) **\*** | |
| Denne tekst vil blive brugt i vores officielle information om dit oplæg. Derfor er det en god ide, hvis din beskrivelse er overskuelig og beskriver dit hovedtema/evt. undertemaer, form og deltagernes udbytte – gerne med 3 pointer om, hvad deltagerne ’får med sig hjem’.  **Slet gerne denne orange boks, før du begynder at skrive din tekst**. | |
| **Fri tekst om dig i feltet nedenfor** (max. 75 ord) **\*** | |
| En kortfattet beskrivelse om din faglige baggrund, dit nuværende job og evt. andet info, som er relevant i forhold til dit oplæg. Denne tekst vil også blive brugt i vores officielle information om dit oplæg.  **Slet gerne denne orange boks, før du begynder at skrive din tekst**. | |
| **Uddybende bilag (max et A4-ark) om oplægget/dig kan vedhæftes i samme mail som dette skema** (**\***) | |
|  | **\*** Afkryds i feltet til venstre, hvis du vedhæfter uddybende bilag.  Her kan du evt. kommer med mere baggrundsviden i form af visuelle beskrivelser, rapporter/ forskning, links mv. rettet mod ’Det faglige programudvalg’. |

BILAG 1

**Hvad er forskellen på foredrag, oplæg og workshops?**

**Foredrag**

Definition:  
Længere, mundtlig redegørelse om et bestemt emne, ofte for et større publikum.  
**Kilde: Den Danske ordbog (Ordnet.dk)**

**Oplæg**

Definition:  
Tale eller tekst, der er tænkt som indledning til behandling af et emne eller som udgangspunkt for en diskussion.  
**Kilde: Den Danske ordbog (Ordnet.dk)**

Uddybende artikler:

* [”Mere effektfulde mundtlige oplæg? -Vend det mest på hovedet!”](C://Users/jane/Downloads/2017-11-07%20-%20Opl%C3%A6g%20med%20effekt.pdf) Morten Greve, DEFACTUM
* [”10 gode råd til at styrke din præsentationsteknik”,](https://retorikfirmaet.dk/raad-til-praesentationsteknik/) Retorikfirmaet Høen-Beck & Ottosen - Støtt

**Workshop**

Definition:  
Workshop er et arrangement, hvor en gruppe mennesker mødes for at holde oplæg, diskutere, eksperimentere og udveksle idéer om deres arbejde eller kunst.  
**Kilde: Den Danske Ordbog (Ordnet.dk)**

Uddybende artikler:

* [”Gode råd til planlægning af engagerende workshops”](https://www.altinget.dk/civilsamfundetsvidenscenter/artikel/gode-raad-til-planlaegning-af-engagerende-workshops) – interview med Kasper Rolle, Projektleder hos Spejderne.
* [”Den komplette guide: sådan skaber du en workshop, der giver resultater”](https://www.dfds.com/da-dk/passagerfaerger/grupper/konferencer-moeder/blog/den-komplette-guide-til-en-god-workshop) – indlæg af Kasper Glent-Rolle på DFDS Website.

**Den 13.06.2022 / Jane Jensen – Frivillig sekretær SIKON Konferencen 2023**